

Estimado Expositor:

A continuación le presentamos el Manual de Expositor, en el cual encontrará información de suma importancia, así como los formularios para todos los servicios que requieran en la exposición.

“Es muy importante que se tome el tiempo necesario para leerlo detenidamente, ya que cada uno de los servicios tiene fecha límite.”

Le agradeceremos que este pendiente de las normas sanitarias del recinto, las cuales estarán disponibles en <http://www.expoguadalajara.mx/>; de igual manera no olviden enviar todos los formatos y requerimientos a la empresa que le corresponde en los tiempos señalados.

Le recomendamos que preste mucha atención a las fechas de montaje, desmontaje y apertura de la feria, así como del reglamento de la exposición, lo anterior con la finalidad de no incurrir en faltas y organizar su tiempo de acuerdo a los tiempos establecidos.

Como en cada evento **COMEXPOSIUM MEXICO** selecciona a los proveedores que cubren con tiempos, calidad y servicio; con la finalidad de que su participación sea óptima, sin embargo en caso de que ninguno de los contratistas responda a sus necesidades por favor llame a **COMEXPOSIUM MEXICO** y con gusto atenderemos su caso.

Otro aspecto que deberá de tener en cuenta es que el evento contará con la vigilancia en las puertas de entrada y salida, así como de elementos que recorrerán los pasillos de la exposición, sin embargo **cada expositor será el encargado de vigilar todas sus pertenencias dentro de su stand**, le sugerimos no dejar ningún objeto de valor a la vista, en caso de llevar consigo una computadora portátil **favor de solicitar a la compañía de Seguridad un candado especial sin costo para evitar la pérdida de la misma.**

Agradecemos su apoyo incondicional a esta Exposición y confiamos en que el evento será benéfico para todos ustedes.

Comité Organizador.

EXPO FRANQUICIAS GUADALAJARA 2020

NOMBRES IMPORTANTES

| | |
|--|---|
| <p>Organizado y Producido por:</p> <p>COMEXPOSIUM MEXICO Tels. (55) 9000-4030 / 9000-4038 E- mail: sasha.resendiz@comexposium.com</p> <p>ASOCIACION MEXICANA DE FRANQUICIAS Insurgentes Sur # 1783, 2do. Piso, Col. Guadalupe Inn, México, D.F. 01020 Tels. (55) 56 61 2040 E-mail: info@franquiciasdemexico.org</p> | <p>Lic. Miriam Ramírez Show Director</p> <p>Sashenka Reséndiz C. Operaciones</p> <p>Lic. Carmen Acereto RP AMF</p> |
| <p>Centro de Convenciones y Exposiciones EXPO GUADALAJARA Av. Mariano Otero No. 1499, Col. Verde Valle Guadalajara, Jalisco C.P. 44550, México Tel: +52 (33) 3343-3000 Fax: +52 (33) 3343-3030 Lada sin costo: 01 800 813 3000 Email: rene.flores@expo-guadalajara.com.mx</p> | <p>Brenda Rodríguez Ejecutivo de Cuenta</p> |
| <p>AGUA Y DRENAJE/LINEAS TELEFONICAS/ INTERNET EXPO GUADALAJARA Av. Mariano Otero No. 1499, Col. Verde Valle Guadalajara, Jalisco C.P. 44550, México Tel: +52 (33) 3343-3000 ext. 3150 y 3140 / Fax: +52 (33) 3343-3030</p> | <p>modulo@expoguadalajara.mx Módulo de servicios</p> |
| <p>RESERVACION DE HOTEL OCR Convenciones y Exposiciones Tels. (55) 5543-3770/ 5523-1603 E-mail: reservaciones@ocr.com.mx</p> | <p>Abigail Montemayor Director General</p> |
| <p>EDECANES E INTERPRETES DI MODELOS Tels. (55) 5590-0456 Email: dione@dimodelos.com.mx</p> | <p>Dione Oliva Director General</p> |
| <p>TRAMITES DE IMPORTACION EXSERMEX Colina de la Paz 142. Boulevares, Naucalpan. Estado de México, Tels. (55) 5373-1159 / 5373-4417 E- mail: rogeliog@exsermex.com</p> | <p>Rogelio Gómez Director General</p> |

IMPORTANTE

Le recordamos que la fecha de inicio del montaje es el 8 de octubre de 2020 a las 08:00 a 22:00 hrs. y el desmontaje es el 10 de octubre de 2020 a partir de las 20:00 hrs y hasta las 23:59 hrs.

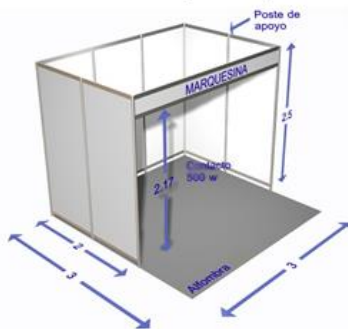
Es muy importante que verifique las fechas límite de los servicios que requiere y haga llegar a tiempo a cada proveedor la forma correspondiente.

Cada proveedor tendrá un representante en el recinto antes, durante y después del evento que le ayudarán a que su participación en la exposición sea exitosa.

No olvide que durante el montaje el comité organizador no se hace responsable por pérdidas, **ES IMPORTANTE QUE DURANTE EL MONTAJE NO TENGA OBJETOS DE VALOR COMO COMPUTADORAS, TV, PROYECTORES ENTRE OTROS, EN SU STAND.**

Cada Stand de 9 metros cuadrados incluye:

Stand tipo cajon

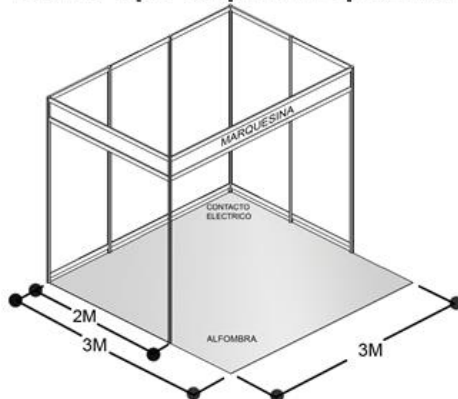


Todos los stands llevan el siguiente montaje:

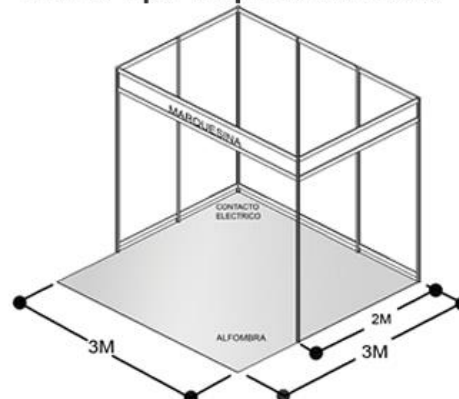
- 3x2 metros de mampara
- 1 contacto de 500 wats
- Marquesina con el nombre de la empresa

Nota: todos los adicionales serán con un cargo extra para el expositor.

Stand tipo esquina izquierda



Stand tipo esquina derecha



INFORMACION GENERAL

| | |
|--------------------------------------|---|
| Ubicación del Centro de Exposiciones | Centro de Convenciones y Exposiciones EXPO GUADALAJARA Av. Mariano Otero No. 1499, Col. Verde Valle Guadalajara, Jalisco C.P. 44550, México Tel: +52 (33) 3343-3000 Lada sin costo: 01 800 813 3000 |
| Días y Horario de la Exposición | Viernes 09 y Sábado 10 de octubre de 2020 De 11:30 PM a 19:00 hrs. |
| Fecha y Horario de Montaje | Jueves 8 de octubre de 8:00 AM a las 22:00 Hrs. <u>Viernes 09 de octubre NO ABRA MONTAJE;</u> Todos los stands deberán estar montados antes de las 10 Hrs. |
| Horario de Inauguración | <u>Viernes 09 de octubre</u> 11:30 Hrs. |
| Fecha y Horario de Desmontaje | <u>Sábado 10 de octubre</u> a partir de las 20:00 Hrs. y hasta las 23:59 Hrs. |

AVISO: LAS HORAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEBERAN SER ESTRUCTAMENTE RESPETADAS. ORGANICE SU TIEMPO PARA EVITARSE MULTAS POR PARTE DEL RECINTO.

CADA EXPOSITOR SERA RESPONSABLE POR LA SEGURIDAD DE SUS PERTENENCIAS DURANTE TODA LA EXPOSICION Y DEBERA TOMAR PRECAUCION ESPECIAL DURANTE EL MONTAJE Y DESMONTAJE PARA NO SUFRIR DAÑOS EN SUS MATERIALES.

LOS ORGANIZADORES NO PUEDEN SER RESPONSABLES EN CASO DE QUIEBRAS O PERDIDAS.

REGLAMENTO DE LA EXPOSICION

1. MONTAJE DEL STAND

EL STAND NO DEBERA MEDIR MAS DE 4.5 METROS DE ALTURA, en caso de ser custom por favor notifique a su montador que el material que utilice para recubrir la parte trasera **deberá estar en buen estado y ser de color BLANCO.**

El expositor se verá obligado a enviar el render del diseño de su stand con la ficha técnica para autorización por parte del comité organizador máximo 2 semanas antes del evento.

2. COLOCACION DE BANNERS

Podrá colocar banners del techo del recinto, la altura del recinto es de aproximadamente de 9 metros el tamaño del banner o señalización que desea colocar deberá estar montado de tal manera que no invada el espacio de otro expositor y no deberá exceder los 70 Kg. Si desea colgar un banner o algún tipo de señalización, por favor contáctenos, nosotros le asistiremos.

3. ILUMINACION

No se podrán instalar reflectores u otra iluminación de tal manera que la luz sea molesta a los visitantes o los expositores vecinos y deberá consultar con el comité organizador y con la compañía encargada del montaje sobre este aspecto.

4. PESO MAXIMO

El peso máximo permitido por metro cuadrado para el material que use en la exposición es de 1,000 Kg x m²

5. CUIDADO DE LOS STANDS

La Administración limpia y aspira los pasillos. La limpieza se realizará en horas tempranas del día antes de que se inaugure la exposición, aquellos expositores que generen grandes cantidades de desperdicio en sus stands deberán tomar medidas necesarias para asegurar el retiro de este. Los stands deberán contar con personal durante las horas en que la exposición este abierta.

6. SEGURIDAD DENTRO DEL STAND

Es responsabilidad de cada expositor proteger todo aquello que se encuentre dentro de su stand, tales como papelería, folletería, computadoras portátiles (laptop) y pertenencias personales.

7. TRASLADO DE MATERIAL DURANTE LA EXPOSICION Y DESMONTAJE

El stand deberá permanecer intacto hasta el cierre de la Exposición a las 8:00 PM del Sabado 26 de septiembre de 2020. En ninguna circunstancia se permitirá que el expositor retire del inmueble partes de su equipo o material de exposición. Todo material deberá limitarse al espacio del stand ocupado.

8. ARTICULOS DE CORTESIA / SOUVENIRS

La distribución de cualquier material impreso, souvenir u otros artículos deberá limitarse al espacio del stand ocupado por su empresa. La venta de producto de la exhibición únicamente se podrá hacer el último día de exposición.

9. PASILLOS

Los pasillos pertenecen a la exposición. No se permitirá que ningún tipo de publicidad sea dada más allá del espacio adjudicado a los expositores.

10. RUIDO

Se podrá solicitar a los expositores que suspendan el sonido o ruido si este se vuelve molesto para los expositores vecinos o interfiere con la actividad de sus exhibiciones.

11. OBSTRUCCION DE PASILLOS O STANDS.

Cualquier demostración o actividad que obstruya pasillos o dificulte el acceso a los stands vecinos podrá ser suspendida por cualquier periodo de tiempo especificado por el Comité Organizador de la exposición.

12. PROTECCION A LAS INSTALACIONES DEL RECINTO

No se podrá adherir, fijar con tachuelas, clavar o colocar de forma alguna a las columnas, paredes, techo o piso del recinto. **Los expositores serán responsables por cualquier daño que causen al recinto.**

FECHAS LÍMITE

A continuación, le presentamos son de los servicios que nosotros le proporcionamos, así como de otros proveedores. **Le sugerimos que verifique en cada forma la fecha y el lugar a donde enviar cada una.**

| FORMA | FECHA LIMITE | SERVICIOS |
|-------|--|--|
| A1 | 04/09/2020 | Forma de Actualización de datos para el Directorio de la Exposición. |
| A2 | 04/09/2020 | Compra de publicidad en el Directorio de Expositores. |
| A3 | 15/09/2020 | Solicitud de Gafetes. |
| A4 | 15/09/2020 | Solicitud de Rótulo de Marquesina. |
| B1 | 15/09/2020 | Solicitud de Modificación de Stand. |
| B2 | 15/09/2020 | Servicios adicionales Expo Guadalajara. *Servicio Telefónico. *Servicio Internet. *Electricidad Adicional. *Servicio de Colganteo *Servicio de Alimentos y bebidas. |
| B3 | 15/09/2020 | Proveedores de mobiliario |
| C1 | 15/09/2020 | Solicitud de Edecán. |
| C2 | 15/09/2020 | Forma Solicitud de Seguridad Adicional. |
| C4 | 15/09/2020 | Forma de reservación de hotel |
| C5 | MANUALES OPERATIVOS DEL RECINTO | |

RECUERDE QUE ESTOS SERVICIOS SON PROVISTOS POR VARIOS CONTRATISTAS, LAS SOLICITUDES DEBERAN SER ENVIADAS A CADA PROVEEDOR ANTES DE LA FECHA MARCADA.

ACTUALIZACION DE DATOS

Fecha Límite 04/09/2020

Complete esta forma con los datos de su compañía para incluirlos en el Directorio de la Exposición.

En caso de no recibir su actualización antes de la fecha límite se publicarán los datos proporcionados en su forma de **RESERVACIÓN**.

TODOS LOS CAMPOS DE ESTE FORMATO SON OBLIGATORIOS.

| | | | |
|------------|--------|----|--|
| COMPañÍA: | STAND: | | |
| CONTACTO: | | | |
| DIRECCION: | COL. | | |
| CIUDAD | ESTADO | CP | |
| TELEFONO | | | |
| WWW | EMAIL | | |

Por favor marque el giro de su Franquicia,

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> ALIMENTOS Y BEBIDAS |
| <input type="checkbox"/> AUTOMOTRIZ |
| <input type="checkbox"/> BELLEZA Y CUIDADO PERSONAL |
| <input type="checkbox"/> BIENES RAICES |
| <input type="checkbox"/> CASAS DE EMPEÑO |
| <input type="checkbox"/> COMERCIO ESPECIALIZADO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTORIA |
| <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COACHING |
| <input type="checkbox"/> ENTRETENIMIENTO, RECREACIÓN Y EVENTOS |

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> HOGAR |
| <input type="checkbox"/> MASCOTAS |
| <input type="checkbox"/> MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA |
| <input type="checkbox"/> NIÑOS |
| <input type="checkbox"/> SALUD Y CUIDADO ESPECIALIZADO |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS ESPECIALIZADOS |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> TINTORERÍAS Y LAVANDERÍAS |
| <input type="checkbox"/> TURISMO |

DESCRIPCION DE SU COMPAÑIA EN NO MÁS DE 20 PALABRAS:

TARIFAS DE PUBLICIDAD EN DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Fecha Límite 04/09/2020

MFV México organizador de la **EXPO FRANQUICIAS GUADALAJARA 2016**, proporciona a todos sus visitantes el Directorio Oficial de la Exposición. Esta es una magnífica oportunidad para anunciarse y consolidar su presencia entre los asistentes al evento.

TARIFAS DE PUBLICIDAD

| | |
|----------------------|------------------|
| CONTRAPORTADA | 60,000.00 |
| FORROS | 40,000.00 |
| PAGINA | 35,000.00 |
| 1/2 PAGINA | 20,000.00 |
| 1/4 PAGINA | 12,000.00 |

❖ Estos Precios son más IVA

ESPECIFICACIONES

Tamaño Final:

Papel: 1Portada 150 gr. Papel Couché
Página Interior 150 gr. Papel Couché

Características: Archivo pdf o jpg a 300 dpis.

NO ACEPTAMOS NEGATIVOS.

El material deberá ser enviado via correo electrónico antes del
Fecha Límite 04/09/2020

SOLICITUD DE GAFETES

Fecha Límite 15/09/2020

Favor de incluir los nombres de todos los representantes de su empresa que asistirán a la **EXPO FRANQUICIAS GUADALAJARA**

| | |
|--|--|
| Lugar y Fecha de Entrega de los gafetes: | 08 de octubre en el área de Registro de Expositores. |
| Número Máximo de gafetes: | 5 gafetes por cada 9 mts ² . |
| Costo de cada gafete adicional: | \$ 100.00 Pesos |

Favor de completar los datos que a continuación se solicitan, en caso de requerir más de 6 gafetes por favor solicítelos por correo electrónico sasha@grupomfv.com

EMPRESA: _____ Stand: _____

Responsable: _____

1.Nombre _____ Cargo: _____

2.Nombre _____ Cargo: _____

3.Nombre _____ Cargo: _____

4.Nombre _____ Cargo: _____

5.Nombre _____ Cargo: _____

SOLICITUD DE ROTULO DE MARQUESINA

Fecha Límite 15/09/2020

SI REQUIERO MARQUESINA

NO REQUIERO MARQUESINA

Marque con una "x" si requiere o no el servicio de ROTULO DE MARQUESINA.

COMPAÑÍA: _____ STAND: _____

CONTACTO: _____

DIRECCION: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CP: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____ WWW: _____

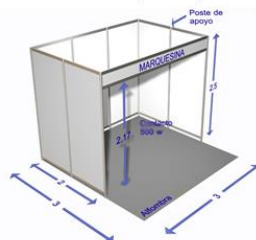
Su marquesina se puede rotular con la razón social de su empresa o con su marca (seleccione una de las dos opciones). El rótulo es con letra de vinil negro en tamaño de 7.5 CMS. De altura y es uniforme para todos los expositores. No se elaboran logotipos ni rótulos especiales.

Solicito se rotule la marquesina de la siguiente manera: (**MÁXIMO 45 ESPACIOS**)

NOTA: Si no se recibe esta forma al término de la fecha límite, el nombre será el mismo que el de la empresa que contrato el stand con el organizador. Cualquier cambio tendrá un **COSTO DE \$ 500.00 por cada rotulo.**

OBSERVACIONES

Stand tipo cajon

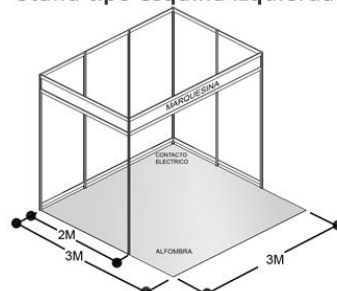


Todos los stands llevan el siguiente montaje:

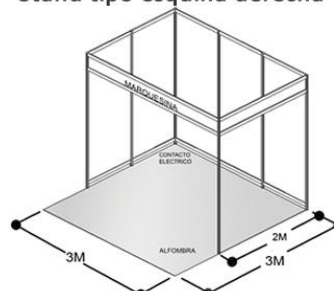
- 3x2 metros de mampara
- 1 contacto de 500 wats
- Marquesina con el nombre de la empresa

Nota: todos los adicionales serán con un cargo extra para el expositor.

Stand tipo esquina izquierda



Stand tipo esquina derecha



SOLICITUD DE MODIFICACION DE STAND

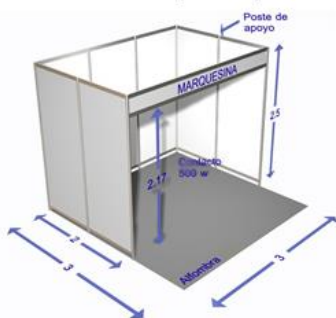
Fecha Límite 15/09/2020

COMPañÍA: _____ STAND: _____
 CONTACTO: _____
 DIRECCION: _____
 CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CP: _____
 TELEFONO: _____ FAX: _____
 E-MAIL: _____ WWW: _____

SI REQUIERO MAMPARAS

NO REQUIERO MAMPARAS

Stand tipo cajon

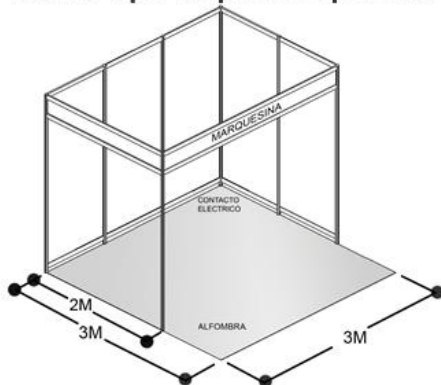


Todos los stands llevan el siguiente montaje:

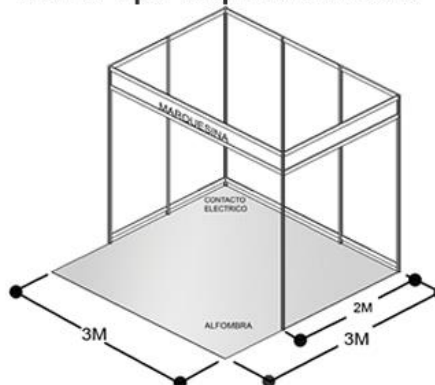
- 3x2 metros de mampara
- 1 contacto de 500 wats
- Marquesina con el nombre de la empresa

Nota: todos los adicionales serán con un cargo extra para el expositor.

Stand tipo esquina izquierda



Stand tipo esquina derecha



Si usted requiere una modificación en su stand favor de indicárnoslo en este croquis. Así mismo si usted cuenta con más de un stand favor de elaborar un croquis especificándonos las modificaciones que usted necesita, si requiere de un montaje especial **recuerde que todos los adicionales tiene un cargo extra.**

Es importante que si usted llevará un stand de diseño, especifique que quiere el área libre y que envíe el render y la ficha técnica de su stand a sasha.resendiz@comexposium.com

El presente formato deberá ser devuelto a nuestro representante antes del

Fecha Límite 15/09/2020